

- 1- <https://diplomatalep.giresun.edu.tr/> linkine tıklayarak diploma talep sistemine erişebilirsiniz.



## DİPLOMA TALEP Başvuru Sistemi

➔ GİRİŞ YAP

Diploma talebi için açılan sayfadan giriş yap butonuna tıklayınız.

- 2- Sisteme giriş yapmak için öğrenci numaranızı ilgili alana yazınız ve “ Öğrenci Bilgilerini Kontrol Et” butonuna tıklayınız.

### Diploma Talep Sistemi



#### Öğrenci Girişi

Bu sisteme **Öğrenci Numaranız** ile giriş yapabilirsiniz.

Öğrenci numaranızı girdikten sonra, kimlik doğrulama için bazı bilgileriniz sorulacaktır.

#### Diploma talebi ile ilgili sorularınız için:

- ☎ 0(454) 310 1888 numaralı öğrenci danışma hattı yada mezun olduğunuz Enstitü/Fakülte/Devlet Konservatuarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun @giresun.edu.tr uzantılı e-posta adresini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.
- 📧 Okullarının iletişim bilgileri için ➡ tıklayınız
- 🕒 Hafta içi 08.00-12.00 ile 13.00-17.00 saatleri arasında bize ulaşabilirsiniz.



Öğrenci Numarası

Örn: 123456789

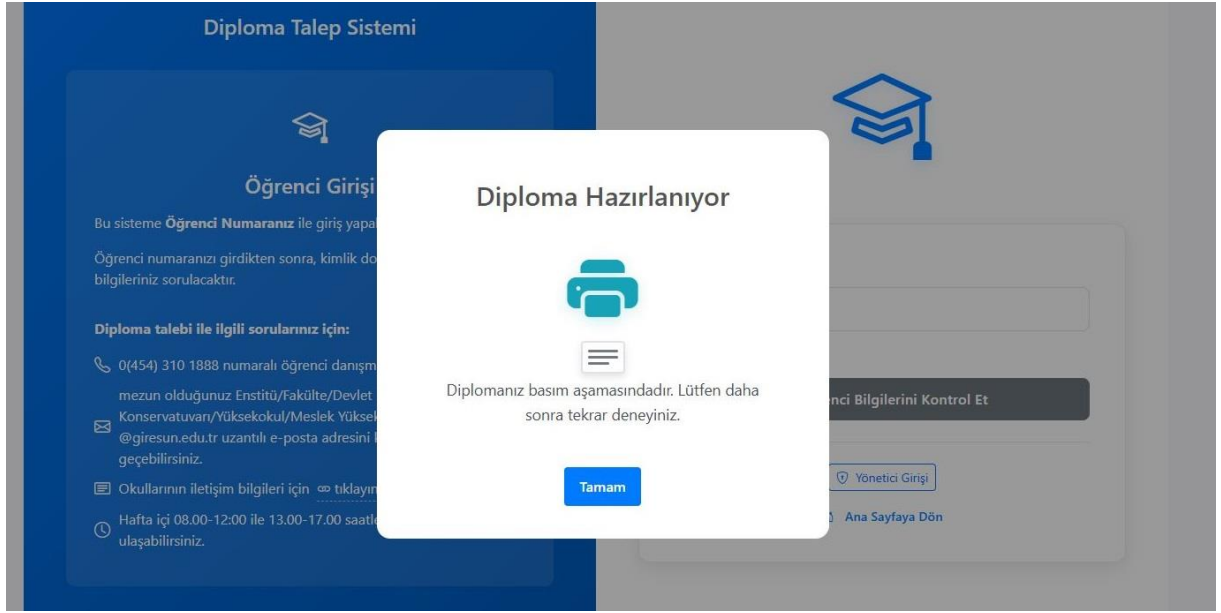
Öğrenci numaranızı giriniz

🔍 Öğrenci Bilgilerini Kontrol Et

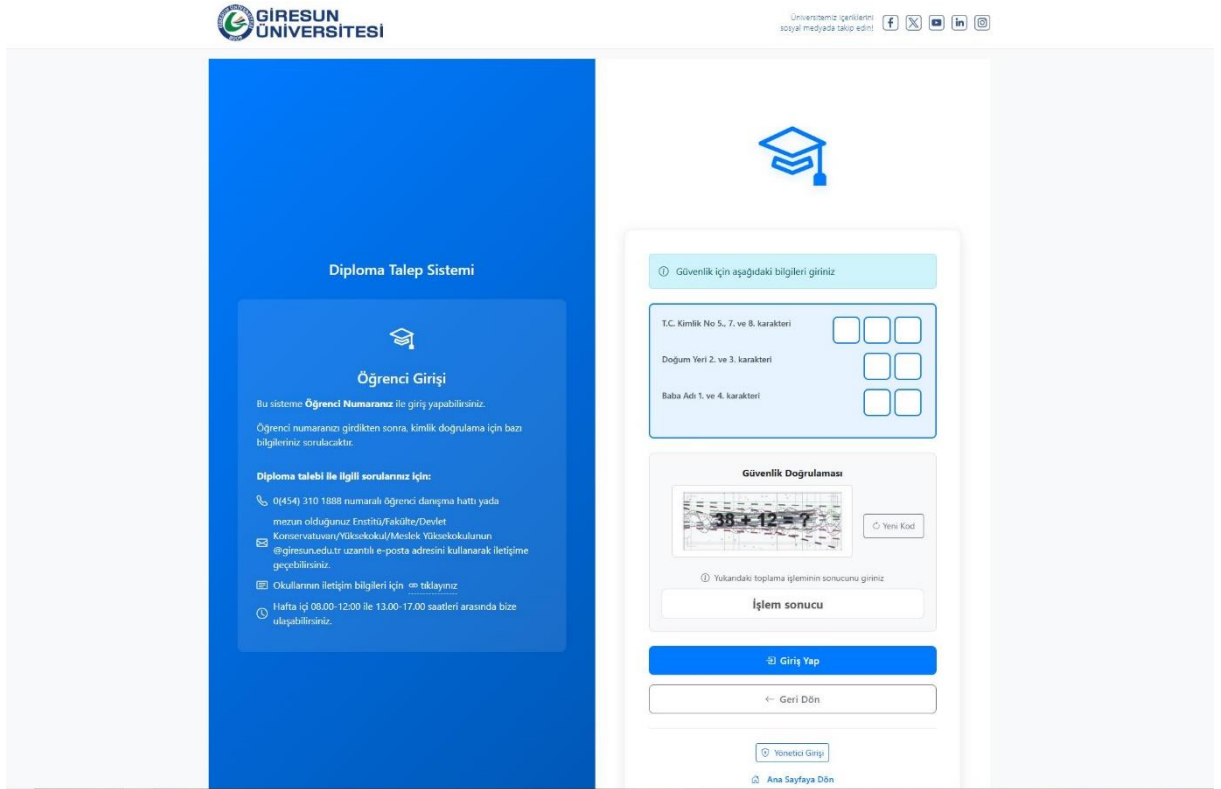
🔑 Yönetici Girişi

🏠 Ana Sayfaya Dön

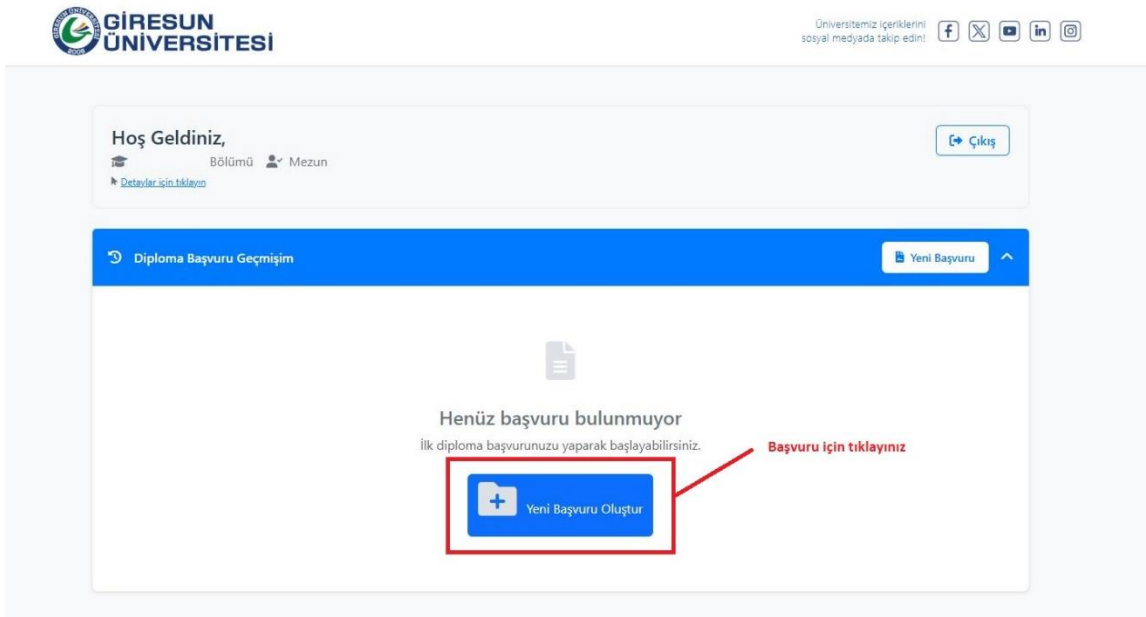
- 3- Diplomanız düzenlenmemiş veya hazırlık aşamasında ise aşağıdaki gibi bir uyarı ile karşılaşabilirsiniz.



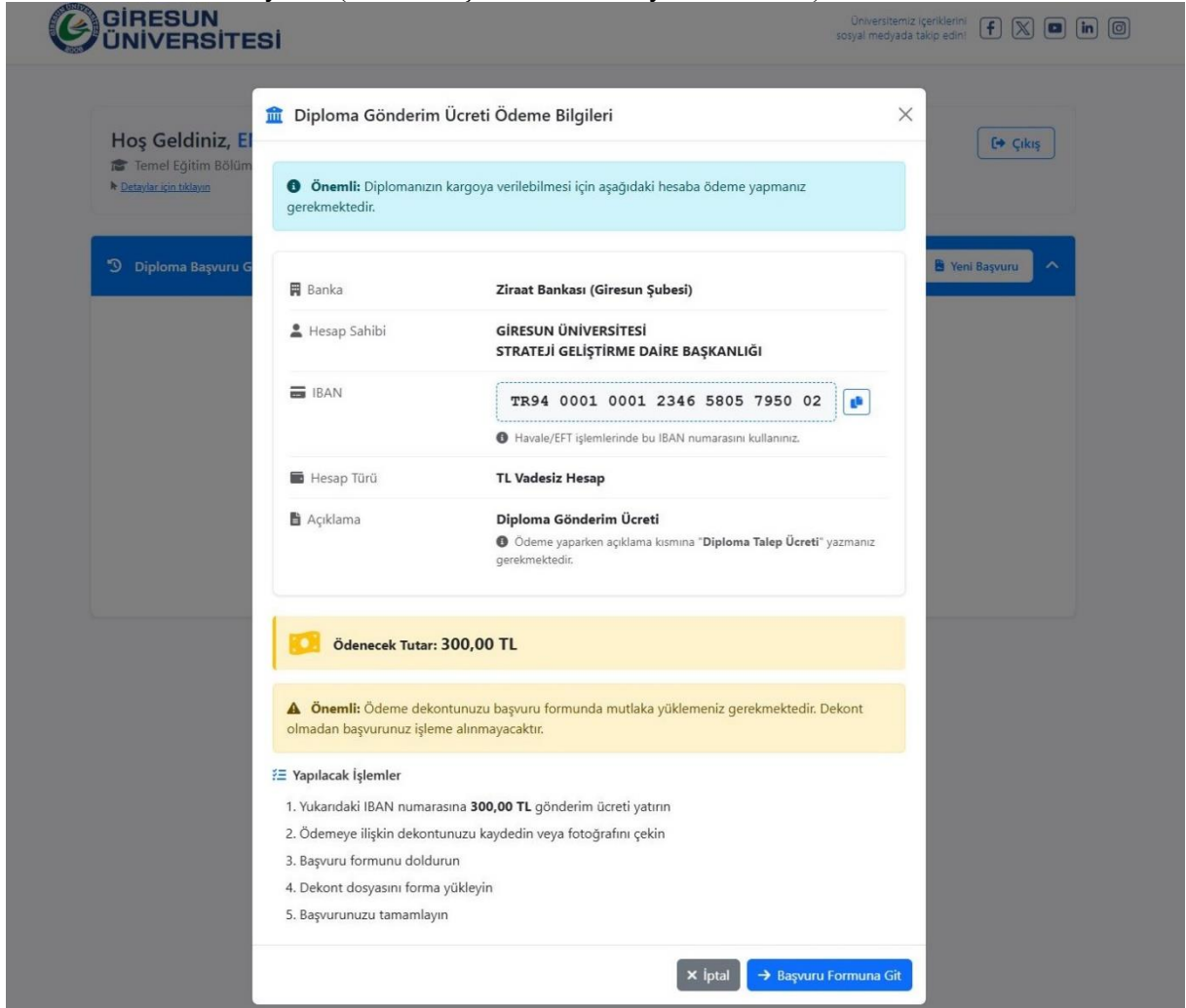
- 4- Kimlik bilgilerinizin doğrulanması amacıyla talep edilen kişisel bilgilerinizi, ekranda ilgili alanlara giriniz. Güvenlik doğrulaması için matematiksel işlemin sonucunu kutucuğa giriniz.



5- Diploma talebi için “ Yeni Başvuru Oluştur “ butonuna tıklayınız.



6- Başvuru yapabilmek için diploma gönderim ücretini ödemeniz gerekmektedir. Diploma gönderim ücreti ödemesi için gerekli bilgiler aşağıdaki gibidir ve ekranda görünecektir. Diploma gönderim ücretini ödeyiniz ve .pdf formatında kaydediniz ve başvuru formuna git butonuna tıklayınız. ( Sonraki aşamada sisteme yüklenecektir )



7- Teslimat adresinizi ve iletişim bilgilerinizi bu aşamada giriniz ve ileri butonuna tıklayınız.

### Diploma Başvuru Formu

1 Teslimat & İletişim

2 Ödeme Dekontu

3 Onay & Gönder

#### Teslimat Bilgileri

**Teslimat Adresi \***

Tam adresinizi giriniz (En az 10 karakter)

Lütfen eksiksiz ve doğru adres bilgisi giriniz (En az 10 karakter)

**İl \*** **İlçe \***

İl Seçiniz İlçe Seçiniz

#### İletişim Bilgileri

**Telefon \*** **E-posta \***

05XXXXXXXXX

11 haneli telefon numarası (05XXXXXXXXX)

[İptal](#) [İleri →](#)

8- Bu aşamada gönderim ücretini yatırdığınıza dair dekontu yükleyiniz ve ileri butonuna tıklayınız.

### Diploma Başvuru Formu

Teslimat & İletişim

2 Ödeme Dekontu

3 Onay & Gönder

#### Ödeme Dekontu

Dosya Seç Dosya seçilmedi

PDF, JPG, PNG (Maksimum: 5MB)

**Kargo Takip Bilgisi:** Diplomanız kargoya verildikten sonra başvuru ekranında yayınlanan kargo takip numarası ile gönderinizin takibini yapabilirsiniz.

**Notlar (Opsiyonel)**

Ekleme istediğiniz notlar...

**Teslimat Tercihi**

PTT Kargo

[← Geri](#) [İleri →](#)

9- Diploma başvuru onayından önce “Şartları okudum ve kabul ediyorum” linkine tıklayınız

### Diploma Başvuru Formu

Teslimat & İletişim

Ödeme Dekontu

3 Onay & Gönder

Onaylar

Şartları okudum ve kabul ediyorum (Okumak için tıklayın)

Bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim

Başvuruda değişiklik sadece 'Beklemede' durumunda yapılabilir.

Geri

Başvuruyu Gönder

Diploma başvuru şartlarını okumak ve onaylamak için tıklayınız

10- Diplomanızın gönderilebilmesi için Üniversitemiz ile ilişkinizin kesilmesi gerekmektedir. İlişik kesmek için gerekli şartlar aşağıdaki gibi ekranda görünecektir. Başvurunuzun işleme alınabilmesi için açılan ekrandaki şartları yerine getirmeniz gerekmektedir. Bunun için mezun olduğunuz okulun yetkilileri ile iletişime geçiniz.

Başvurunuza devam etmek için “Kabul ediyorum” butonuna tıklayınız.

### Diploma Talebi Başvuru Şartları

Genel Şartlar

Diplomanızın tarafınıza gönderilebilmesi için Üniversite ile ilişik kesme işlemlerinizin tamamlanması gerekmektedir.

İlişik Kesmek İçin:

1. Öğrenim Ücreti/katkı payı (harç) borcunuzun bulunmaması

2. Kütüphaneden adınıza alınmış ve iade edilmemiş kitap ve materyal bulunmaması

3. Öğrenci kimlik kartının iade edilmiş olması

4. Varsa geçici mezuniyet belgesinin iade edilmiş olması

5. Diploma defterinde kullanılmak üzere 2 adet vesikalık fotoğrafın mezun olduğunuz okula gönderilmiş olması

ÖNEMLİ NOT

İlişik kesme işlemleri için 0454 310 1888 numaralı telefondan mezun olduğunuz okulun öğrenci işleri personeli ile görüşebilirsiniz.

Teslimat Süreci

Teslimat süresi: 15-20 iş günü

Adres bilgileri: Adres bilgileriniz doğru olmalıdır

Kargo takip: Kargo takip kodu yönetici tarafından girilecektir

Vazgeç

Kabul Ediyorum

11- Şartları okuyup kabul ettikten sonra “Başvuru Gönder” butonuna tıklayınız.

Diploma Başvuru Formu

Teslimat & İletişim

Ödeme Dekontu

3 Onay & Gönder

Onaylar

☐ Şartları okudum ve kabul ediyorum (Okumak için tıklayın)

☒  Bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim

Başvuruda değişiklik sadece 'Beklemede' durumunda yapılabilir.

← Geri

Başvuruyu Gönder

Başvurunuzu tamamladıktan sonra, <https://diplomatalep.giresun.edu.tr/> adresine giderek başvurunuzun hangi aşamada olduğunu takip edebilirsiniz.